

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Чапаевская ООШ
протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
М.В.Паут
Приказ № 144 от 30.08.2023 г.

Приняты с учетом мнения
общего собрания родителей
МБОУ Чапаевская ООШ
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чапаевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чапаевская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ Чапаевская ООШ) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МБОУ Чапаевская ООШ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из дошкольной группы МБОУ Чапаевская ООШ.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников дошкольной группы

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из дошкольной группы МБОУ Чапаевская ООШ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в МУ отдел образования администрации МО Сакмарский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.1.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места общаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБОУ Чапаевская ООШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы МБОУ Чапаевская ООШ в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.6. МБОУ Чапаевская ООШ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с

переводом не допускается.

2.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ Чапаевская ООШ (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трёх рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из дошкольной группы МБОУ Чапаевская ООШ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ Чапаевская ООШ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности МБОУ Чапаевская ООШ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя МБОУ Чапаевская ООШ.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБОУ Чапаевская ООШ, в том числе в случаях ликвидации МБОУ Чапаевская ООШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из МБОУ Чапаевская ООШ изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ Чапаевская ООШ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в дошкольную группу МБОУ Чапаевская ООШ не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен

Приложение № 1

Регистрационный № _____

Директору МБОУ Чапаевская ООШ
Раут М.В.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) полностью

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность

родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер,
кем и когда выдан

Телефон: _____

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « _____ » _____ 20____ г.

группа _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет,
№ _____.

Наименование принимающей организации:

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в
которой осуществляется переезд:

(подпись родителя)

(Ф.И.О.)

(законного представителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления _____

Директору МБОУ Чапаевская ООШ
Раут М.В.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) полностью

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)
в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке – _____
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе

русского, как родного)

в группу _____ направленности для детей в возрасте
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)
от _____ до _____ лет, № ____ с режимом пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня,
круглосуточного пребывания)
с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка: **Мать:** _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель: _____

(Ф.И.О. (последнее - при

наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя)

С уставом МБОУ Чапаевская ООШ, утвержденным постановлением администрации МО Сакмарский район от 22.07.2020 г. № 1144-п, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.05.2016 г. № 2732, образовательной программой дошкольного образования МБОУ Чапаевская ООШ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Чапаевская ООШ ознакомлен (а).

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя)

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чапаевская основная общеобразовательная школа»
МБОУ Чапаевская ООШ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с п. 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п. 4 приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527», руководствуясь Уставом МБОУ Чапаевская ООШ, утвержденным постановлением администрации МО Сакмарский район от 22.07.2020 г. № 1144-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в дошкольную группу МБОУ Чапаевская ООШ Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р. в разновозрастную группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена:

М.В.Раут

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«Чапаевская основная
общеобразовательная школа»**
461422, Оренбургская область
Сакмарский район
с. Чапаевское, ул. Центральная, 10
ИНН 5642007601 КПП 564201001
тел. 8(35331)26315

Заведующему МБДОУ
№ _____

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что

ФИО ребенка, дата рождения
зачислен(а) в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чапаевская основная общеобразовательная школа».
Приказ от «___» _____ 20__ г. № ___

Директор школы

М.В.Раут