

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Чапаевская основная
общеобразовательная школа
ПРИКАЗ
30.08.2024 № 102
с. Чапаевское

**Об организации питания
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», приказа РОО от 27.08.2021г. № 157 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в 2021-2022 учебном году», в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Сакмарский район и в целях повышения качества организации питания учащихся, соответствующего современным требованиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024г. горячее питание обучающихся.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания обучающихся директора школы Раут М.В.
3. Организовать школьное питание для обучающихся 1-4 классов в соответствии с основным (организованным) меню, срок: с 02.09.2024 г.;
4. Организовать школьное питание для обучающихся 5-9 классов в соответствии с основным (организованным) меню, срок: с 02.09.2024 г.;
5. Обеспечить строгое соответствие фактического меню основному (организованному) меню. Ответственный: директор школы.
6. Проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов на все пищевые продукты, находящиеся на пищеблоке, с ветеринарными сопроводительными документами продукции животного происхождения (вт.ч. сыр, масло и молочные консервы), входящей в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015г. № 648, работать в компоненте ФГИС в области ветеринарии «Меркурий». срок: постоянно; Ответственный: директор школы.

7. Назначить ответственным за контроль организации школьного питания директора Раут М.В.

8. Раут М.В.:

8.1 использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания обучающихся, срок: постоянно;

8.2. продолжить работу по пропаганде гигиенических основ питания, срок: постоянно;

8.3. держать на контроле оформление необходимой документации на пищеблоке;

8.4. . организовать дежурство классных руководителей в школьной столовой во время приема пищи обучающимися;

8.5 активизировать разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися и их родителями по формированию принципов рационального и здорового питания;

8.6. продолжить работу по формированию дополнительных образовательных программ по формированию культуры питания.

9. Поварам школы:

9.1. содержать в порядке складские помещения для хранения продуктов, срок: постоянно;

9.2. ежедневно вывешивать в столовой фактическое, утвержденное руководителем ОО меню, срок: постоянно;

10. Директору школы:

10.1. представлять в МКУ «ЕЦО ОУ» следующую документацию:

- табель учета посещаемости обучающихся,
- накладные по приходу продуктов питания;
- меню-требование на выдачу продуктов;
- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;
- накопительная ведомость по приходу продуктов питания.

срок: До 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;

10.2. вести учет расходования денег при организации питания за счет родительской платы с учетом дней отсутствия ребенка в школе;

10.3. осуществлять производственный контроль с применением принципов ХААСП и заключить договор с ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» на проведение лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля;

10.4. не допускать при заключении договоров с поставщиками продуктов питания нарушения законодательства о ценообразовании по вопросу исполнения постановления Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 г. № 570-п о введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, срок: постоянно;

10.5. осуществлять контроль закупочной стоимости продуктов питания и размера стоимости школьных завтраков и обедов, срок: постоянно.

11. Утвердить:

11.1. План работы по осуществлению контроля организации школьного питания (приложение 1)

11.2. План работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ Чапаевская ООШ на 2024 – 2025 учебный год (приложение 2)

11.3. План работы комиссии по питанию МБОУ Чапаевская ООШ на 2024-2025 учебный год (приложение 3)

11.4. Мероприятия по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ Чапаевская ООШ в 2024-2025 учебном году (приложение 4)

11.5. Задачи на 2024 – 2025 учебный год по организации школьного питания (приложение 5)

11.6 График проведения генеральных уборок на пищеблоке (приложение 6)

11.7. График ежедневных уборок и обработки столовой посуды (Приложение 7).

12. Раут М.В. четко выполнять:

12.1 план работы по осуществлению контроля организации школьного питания,

12.2 план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ Чапаевская ООШ на 2024 – 2025 учебный год

12.3. План работы комиссии по питанию

срок: в течение учебного года;

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:

Раут М.В.

План работы
по осуществлению контроля организации школьного питания
в МБОУ Чапаевская ООШ на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Вид контроля	Что проверяется	Кто проверяет
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	Ответственный за организацию контроля и качества питания
2.	Еженедельный контроль	1.Контроль работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд	Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся
3.	Ежемесячный контроль	1.Состояние технологического оборудования столовой	Директор школы

План работы
по контролю организации и качества питания
обучающихся МБОУ Чапаевская ООШ на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся. Контроль за выполнением договоров поставщиков продуктов питания	август 2024	Раут М.В.	Педсовет
2.	1.Определение контингента обучающихся, имеющих право на питание	август, сентябрь 2024	Раут М.В..	Родительское собрание
3.	1.Составление приказа об организации питания школьников. 2.Анализ практики организации дежурств в столовой.	Август-сентябрь	Директор школы	Совещание при директоре
4.	1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный за контроль организации питания – Раут М.В.	Совещание при директоре
5.	1.Проведение комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение СГН; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся	На родительском собрании

План работы

комиссии по питанию

МБОУ Чапаевская ООШ на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Совещание об особенностях организации питания учащихся 1-9 классов	Август - сентябрь	Директор школы
2	Издание приказов, касающихся вопросов организации питания школьников	Август-сентябрь	Директор школы
3	Размещение плана мероприятий Совета родителей по питанию на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Август - сентябрь	Директор школы
4	Составление графика питания обучающихся Оформление информационных уголков. Беседы с детьми и родителями об организации питания учащихся в школе	Август - сентябрь	Раут М.В. Классные руководители 1-9 классов
5	Проведение классных часов по темам: <u>1-2 классы:</u> «Правила поведения в школьной столовой. Столовый этикет» «Гигиена питания» «Питание и здоровье» <u>3-4 классы:</u> <u>«Правильное питание – моё здоровье» «Твое здоровье и питание»</u> «Заповеди здорового питания» «Здоровое питание – помощник в учёбе»	1 раз в четверть	Ответственный за контроль организации питания Раут М.В. Классные руководители 1 – 9 классов

	<p>«Здоровье не купишь, его разум дарит»</p> <p><u>5-6 классы:</u></p> <p>«Зелень на столе – здоровье на сто лет» «Здоровье сгубишь - новое не купишь!»</p> <p>«Плох обед, если хлеба нет. Секреты здорового питания»</p> <p>«Здоровое питание – залог здоровья»</p> <p>«Питайся правильно! Правила здорового питания»</p> <p><u>7-8 классы:</u></p> <p>«Я выбираю здоровый образ жизни!» «Здоровое питание – залог здоровья»</p> <p>«Пирамида здорового питания»</p> <p><u>9 класс:</u></p> <p>«Это здорово жить здорово!»</p> <p>«Химия и питание или что мы едим?»</p> <p>«Здоровье всему голова, всего дороже»</p> <p>«Здоровым быть модно»</p>		
6	Конкурс рисунков (1-4 классы), стенгазет (5-9 классы) «Правильно питайся и будь здоровым!»	В течение года	Классные руководители
7	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов	Сентябрь, далее регулярно	Раут М.В.
8	Контроль организации питания	В течение года	Бракеражная комиссия
9	Проведение контроля качества поступающей продукции	В течение года	Бракеражная комиссия
10	Проведение бесед с целью формирования у детей знаний о рациональном питании	В течение года	Классные руководители 1-9 классы
11	Изучение опыта других школ района по организации питания школьников	В течение года	Раут М.В.

12	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	В течение года	Бракеражная комиссия
13	Проведение проверки качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия
14	Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием	По итогам четверти	Ответственный за контроль организации и качества питания- Раут М.В.
15	Организация питьевого режима	В течение года	Раут М.В.. классные руководители 1-9 классов

Мероприятия по организации питания обучающихся

МБОУ Чапаевская ООШ в 2024-2025 учебном году

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей и обучающихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в четверть	Ответственный за контроль организации и качества питания Раут М.В.
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	Раз в четверть	Члены совета родителей комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся
3	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	По плану школы	Раут М.В.
4	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Ноябрь 2023г. Март 2024г.	Классные руководители
5	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	Ежемесячно	Классные руководители
6	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ответственный за контроль организации и качества питания Раут М.В.
8	Обновление страницы школьного сайта о питании.	Ежемесячно	Мелехова И.И.
9	Индивидуальные беседы медицинской сестры с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья».	В течение года	Ответственный за контроль организации и качества питания Раут М.В.

10	Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от платного школьного питания.	В течение года	Администрация
12	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация
13	Совещание по охвату горячим питанием.	Ежемесячно	Ответственный за контроль организации и качества питания Раут М.В.
14	Работа совета родителей по питанию	Ежемесячно	Председатель совета родителей
15	Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием.	Раз в четверть	Администрация, Раут М.В.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год по организации школьного питания

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологом школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совместно с фельдшером Чапаевской врачебной амбулатории продолжать работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации обучающихся начальной школы для перехода в среднее звено.
4. Совершенствование организации питания детей.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для обучающихся.
7. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Своевременно проверять книгу движения обучающихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.
11. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
12. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
13. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.

График проведения генеральных уборок на пищеблоке с 14.00ч. до 15.00ч.

Понедельник

Мытье окон, чистка отстойников.

Вторник

Чистка полов, плинтусов.

Среда

Мытье столов и стеллажей.

Четверг

Мытье стен, дверей и батарей.

Пятница

Мытье холодильников, электроприводов, светильников (с электриком)

График**проведения ежедневной уборки столовой и обработки столовой посуды
в МБОУ Чапаевская ООШ на 2024-2025 уч.год**

№	Мероприятия	Сроки
1	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи	Ежедневно,
2	Уборка столов производится производится после приема пищи. Мытье столов с дезинфицирующим раствором.	ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан.минимума.	ежедневно
4	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования, согласно сан. правилам.	ежедневно
5	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются.	ежедневно
6	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений.	ежедневно
7	Обработка столовой посуды проводится ежедневно после использования, согласно сан.правилам	ежедневно