

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602731395 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2020 за ГРН 2205600234794



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 232859008FABEAB34FB9C0FFB2FD5033
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

УТВЕРЖДЕН

решением
администрации муниципального
образования Сакмарский район

№ 149 от 22.07.2020

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Чапаевская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Чапаевское
Сакмарского района
Оренбургской области
2020 год

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чапаевская основная общеобразовательная школа» Сакмарского района Оренбургской области, именуемое далее - Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области от 20.04.2011г. № 672-п «О муниципальных бюджетных учреждениях МО Сакмарский район»

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чапаевская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Чапаевская ООШ.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Сакмарского района Оренбургской области осуществляет муниципальное учреждение отдел образования администрации МО Сакмарский район Оренбургской области (далее – Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

1.5. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Место нахождения Учреждения: 461422, Оренбургская область, Сакмарский район, село Чапаевское, улица Центральная, дом 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 461422, Оренбургская область, Сакмарский район, село Чапаевское, улица Центральная, дом 10.

ГЛАВА 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием Оренбургской области, правовыми актами Учредителя, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) программа дошкольного образования;
- 2) программа начального общего образования на уровне начального общего образования;
- 3) программа основного общего образования на уровне основного общего образования;

2.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего, основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- 1) услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- 2) услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 3) организация внеурочной деятельности обучающихся;
- 4) обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляемое только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7) приобретение бланков об образовании;
- 8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) услуги по питанию обучающихся. Организация питания возлагается на администрацию школы. В Образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП);
- 2) услуги в сфере физической культуры и спорта;
- 3) организацию отдыха и оздоровления. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей;
- 4) консультационные услуги;
- 5) услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.9. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

ГЛАВА 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация Сакмарского района Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сакмарского района Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

ГЛАВА 5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- 1) общее собрание членов трудового коллектива Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) совет школы (Учреждения);
- 4) совет родителей обучающихся и воспитанников.

5.4. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники образовательной организации.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор образовательной организации не может быть избран председателем общего собрания.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания:

- извещает о времени проведения и теме собрания;
- ведет протокол заседания.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать от имени Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Образовательной организации. Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5 Совет родителей обучающихся и воспитанников является коллегиальным органом управления школой.

Совет родителей обучающихся и воспитанников является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей обучающихся и воспитанников создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и воспитанников и их социальной защиты.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

Совет родителей обучающихся и воспитанников избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 8 человек (по одному человеку со 2-го по 9-й классы), и 3 человека из числа родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании класса и дошкольной группы.

Состав Совета родителей обучающихся и воспитанников утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов и дошкольной группы.

В состав Совета родителей обучающихся и воспитанников обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся и воспитанников могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей обучающихся и воспитанников избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся и воспитанников.

Совет родителей обучающихся и воспитанников, и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

Совет родителей обучающихся и воспитанников имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся и воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Совет родителей обучающихся и воспитанников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его

полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.6. Компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

5) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

6) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

5.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) совершенствование организации образовательного процесса;

3) разработка и утверждение образовательных программ;

4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

7) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

10) вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

5.9. В Учреждении формируется Совет школы. Работа Совета школы регламентируется Положением о Совете школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Совет школы состоит из 5 человек (2 человека от членов педагогического коллектива, 2 члена от родителей, 1 член от учащихся 8-9 классов). Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на Педагогическом совете Учреждения (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании, (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Кандидаты от учащихся 8 или 9 класса выбираются на общем собрании учащихся 8-9 классов (количество не ограничено, но не менее двух человек). Председателем Совета школы может быть любой из 5 членов Совета школы.

5.11. Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его состава и за них проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Совет школы избирается сроком на один год.

ГЛАВА 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом РФ "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы МО Сакмарский район Оренбургской области. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

ГЛАВА 7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации МО Сакмарский район.

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Муниципальное бюджетное учреждение Сакмарского района
Оренбургской области "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг"

МОИ
документы

Государственные
и муниципальные услуги

Оренбургская область, Сакмарский
район, с. Сакмара, ул. Советская 49

тел: 8 (35331) 2-21-68

Заявление № 00200003101304658

Наименование документа Учредительный документ юридического лица*

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 04.08.2020

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

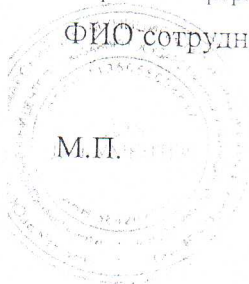
Информация об электронных подписях	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A06
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	24.03.2020 - 24.03.2021

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) _____ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:

Иван Иванович У.В.
(подпись оператора МФЦ)



Пролитерировано, прошнуровано, и

Прошито и пронумеровано на 9 листах
Вичислан Дан Страна УВ

