

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБОУ Чапаевская ООШ
Протокол № 4
от «01» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
МБОУ Чапаевская ООШ
_____ М.В.Раут
Приказом № 14
от «01» февраля 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Чапаевская основная общеобразовательная школа»**

с. Чапаевское, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чапаевская основная общеобразовательная школа» (далее - Правила), разработаны на основании п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст. 37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава МБОУ Чапаевская ООШ (далее Учреждение) и других локальных актов.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.
- 1.3. Администрация, педагогических совет, общее собрание работников Учреждения, а также общее собрание родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

- 2.1. Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.
 - 2.2. Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы 10 часов.
Ежедневный график работы – 8:00 – 18:00.
Выходные дни – суббота, воскресенье.
Праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. Дошкольная группа функционирует в режиме полного дня (10-ти часового пребывания) с 8:00 – 18:00.
- Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Своевременный приход в дошкольную группу – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.
- 3.4. Прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 8:00 – 8:20 часов, воспитателем группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в дошкольную группу здоровыми забирают здоровым.
- 3.6. Педагог проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8:20 и вечером после 17:30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемном помещении до ближайшего перерыва.
- 3.8. К педагогу группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 3.9. Продолжительность занятий для детей составляет:
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – не более 10 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – не более 15 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – не более 20 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – не более 25 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет – не более 30 минут.Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – не более 10 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 45 минут;
 - в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет – 1,5 часа.Группа работает в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.
- 3.10. Воспитатель группы организует прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 11.5). Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорость ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.11. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованием СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

- 3.12. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с администрацией (директором школы, заместителем директора по ДО).
- 3.13. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 18:00ч.
- 3.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то следует заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 3.15. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:
 - текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов. В том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
 - капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
 - в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель.
- 4.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.
- 4.4. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. В случаи длительного отсутствия воспитанника в Учреждении, по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.
- 4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинский работник ФАПа(согласно договору).
- 4.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателю группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

- 4.9. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:
- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
 - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
 - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению материалов расследования.
- 4.10. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Организация питания

- 5.1. В учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.
- 5.2. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.
- 5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: четырех разовое питание – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.
- 5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемной группы.
- 5.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.
- 5.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 – 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна в группе проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

- 6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

- 7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье). Расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы (для девочек); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:
 - Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).
 - Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.
 - Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда надолжна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые, тугие пояса, высокие тесные воротники.
 - Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы.
 - Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовые платки).

- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.
 - Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушая кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.
 - 7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
 - 7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, прогулок группы за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Учреждения с назначением ответственных работников.
- 8.4. Два раза в год (осень-весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка. Обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

- 8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 8.9. Воспитателю категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы. Сухарики, какие либо напитки в упаковке.
- 8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 8.13. Родители (законные представители) и педагог Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых помещениях без разрешения администрации; проходить через групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемной Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к директору Учреждения.
- 8.16. В случае если родитель не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

- 9.1. Воспитанники имеют право на:
 - Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования.

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.
 - Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
 - Пользоваться лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
 - Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.
 - Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
 - Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
- 9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- Обеспечение питанием.
- 9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.
- 9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии. Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 9.5. Воспитанники обязаны:
- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы.
 - Выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников.
 - Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к направленному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
 - Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
 - Бережно относиться у имуществу Учреждения.
- 9.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения

- 9.8. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

10. Заключительные положения

- 10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателем группы, если этот разговор не помог решению проблемы, то в обязательном порядке обратитесь к директору Учреждения.
- 10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору Учреждением с письменным обращением для решения проблемы, на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.3. В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушения инструкций, Учреждение имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебном расследовании достоверности фактов.
- 10.4. Решением директора Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен