
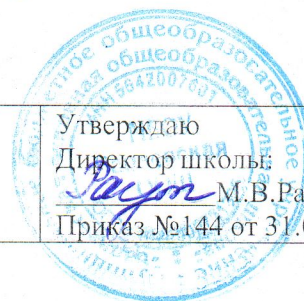


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чапаевская основная общеобразовательная
школа» Сакмарского района Оренбургской
области

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол №1 от 30.08.2023г.	Рассмотрено на Совете родителей Протокол №1 от 30.08.2023г.	Утверждаю Директор школы:  М.В.Паут Приказ №144 от 31.08.2023г.
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ Чапаевская ООШ

1. Общие положения

1.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде в МБОУ Чапаевская ООШ (далее - Положение) устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МБОУ Чапаевская ООШ (далее – Школа);
- требования к функционированию ЭИОС Школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС Школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Школы.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ Чапаевская ООШ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3 Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4 Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Цель и задачи

2.1 Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2 Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3 Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1 ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3 Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы.

3.4 ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6 ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами

3.7 ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

4.

Структура ЭИОС

4.1 Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы: <https://sh-belovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru> ;
- электронная почта школы: belovka32@yandex.ru;
- РИС «Цифровое образование Оренбуржья»: модули Электронный журнал, Электронный дневник, Прием в школу, Ресурсы (электронное портфолио);
- ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru>;
- ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>;
- СФЕРУМ <https://sferum.ru>;
- Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru>;
- Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>;
- Цифровой профиль обучающегося <https://profile.edu.orb.ru/>;
- Федеральный центр мониторинга питания обучающихся, справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Локальная сеть школы;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2 Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

-Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы.

На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

-Электронная почта школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяется структурными подразделениями школы.

-РИС «Цифровое образование Оренбуржья» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

-Федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ.

ФГИС «Моя школа» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно- тематически планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

-Профиль «Сферум», помогающий ученикам оставаться на связи с педагогом и обсуждать идеи и проекты с другими учениками; родители могут в любой момент узнать об учебных активностях, написать классному руководителю или подключиться к родительскому собранию.

-ФИС ОКО – это всероссийская система проверки контрольных работ. Целью проекта ВПР является помощь педагогам в подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА. Вся информация находится в

математике, литературе, физике, химии и т.д. Также система предназначена для ведения электронного документооборота независимых проверочных работ.

-Конструктор рабочих программ – обновлен в соответствии с ФООП, доступны шаблоны учебных планов всех уровней общего образования.

-Разговоры о важном – размещена информация к циклу внеурочных занятий.

-Электронные образовательные ресурсы, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования – ресурсы для организации образовательного процесса.

-Локальная сеть школы.

-Модуль «Прием в школу». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию;
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел, обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

5. Требования к функционированию ЭИОС Школы

5.1 В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

-требования по разграничению доступа;

-требования по защите персональных данных пользователей;

-требования по защите информации, находящейся на серверах;

-требования к локальной сети Школы;

-технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;

-требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

-требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.2 Требования по разграничению доступа учитывают:

• Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

• Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

• Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который назначается приказом директора, определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального

системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.3 Требования по защите информации, находящейся на серверах.

- Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.
- Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4 Требования к локальной сети Школы.

Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5 Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

- Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.
- Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.
- Наличие возможности подключения по технологии Wi-Fi.

5.6 Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

5.7 Требования к пользователям ЭИОС Школы.

Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

Сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы осуществляется администратором, назначенным приказом директора Школы.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

6.1 ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

6.2 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6.3 Для регистрации в РИС «Цифровое образование Оренбуржья» необходимо выполнить следующие шаги: зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги).

Регистрация и/или удаление сотрудников Школы во ФГИС «Моя школа» осуществляется администратором.

6.4 Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель,

директором в установленном порядке, и который определяет уровень доступа к элементу ЭИОС.

6.6 Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- несет персональную ответственность за неразглашение персональных данных (далее – ПД) участников образовательных отношений;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1 Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2 Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

7.3 Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4 Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7.5 Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

7.6 За нарушение Положения пользователи ЭИОС Школы могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.